



Aufgabenprofil Ehrenamtliche

Projekt: Ordnerprojekt

Ort: Kontakt- und Beratungsstelle Mühlenberg

Projektbeschreibung:

Für unser Ordnerprojekt suchen wir interessierte Ehrenamtliche, die gemeinsam mit Bewohner*innen aus dem Mühlenberg Post von Ämtern und Behörden sortieren, die diese erhalten haben.

Die Beratungsangebote in der Kontakt- und Beratungsstelle Mühlenberg am Stauffenbergplatz werden insbesondere von zugewanderten

Familien genutzt, die sich mit zahlreichen Schreiben unterschiedlichster Behörden auseinandersetzen müssen. Das Ordnerprojekt beinhaltet das gemeinsame Sortieren dieser Schreiben in einem Ordner. So wird die Übersicht erleichtert und das Verständnis über Absender, Inhalte der Schreiben und Strukturen verbessert. Dies erleichtert im Anschluss die Arbeit anderer Unterstützungsangebote wie der Beratung durch Hauptamtliche.

Was gehört zur Aufgabe?

Gemeinsam mit den Ratsuchenden:

- das Sortieren vorhandener Schreiben
- das Erstellen eines Registers
- das Abheften der Schreiben in einem Ordner

Was gehört nicht dazu?

- Beratung zu Inhalten von Schreiben
- Ausfüllen von Formularen und Anträgen

Welche Fertigkeiten und Interessen brauchen die Ehrenamtlichen?

- Interesse und Spaß an der Arbeit mit Menschen, die teilweise nur geringe Deutschkenntnisse besitzen
- Geduld und Einfühlungsvermögen bei der Vermittlung von Inhalten
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter*innen vor Ort

Zeitlicher Umfang?

- 14-tägig oder wöchentlich für 2 – 3 Stunden
- Termine nach Absprache (derzeit am Mittwochvormittag oder -mittag)

Was bieten wir?

- Arbeit in einem netten Team von Ehrenamtlichen und Hauptamtlichen
- Ansprechpartner*innen vor Ort (Einführungs- und begleitende Gespräche)
- Aufwandsentschädigung
- Alle Materialien werden gestellt
- Versicherungsschutz
- Bescheinigung über das Engagement

Ansprechpartner*innen:

Mareile Walter (Sozialarbeiterin Gemeinwesenarbeit Mühlenberg)

Tel.: 0511/ 168 – 32296

Mareile.Walter@hannover-stadt.de

Eva - Lena Eilert (Sozialarbeiterin Integrationsmanagement)

Tel.: 0160/ 4865 354

Eva-Lena.Eilert@hannover-stadt.de